PATVIRTINTA
Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio
„Luknė“ direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-71

# KAUNO R. DOMEIKAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LUKNĖ“ KULTŪROS PASO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ (toliau – Darželis) Kultūros paso lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kultūros paso lėšų planavimo, kultūros ir meno paslaugų pasirinkimo, užsakymo, organizavimo ir atsiskaitymo tvarką priešmokyklinio ugdymo grupėse.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tikslingą, efektyvų ir skaidrų Kultūros paso lėšų panaudojimą, sudarant sąlygas priešmokyklinio amžiaus vaikams dalyvauti kokybiškose kultūrinėse edukacijose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Kultūros paso administravimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. ĮV-1000/V-1055 (su aktualiais pakeitimais), taip pat atsižvelgiant į tai, kad nuo 2026 m. Kultūros paso programoje dalyvauja ir priešmokyklinio ugdymo vaikai.

3.3. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

3.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Kultūros paso įgyvendinimą.

4. Kultūros paso lėšos naudojamos tik Kultūrinės edukacijos sistemoje (www.kulturospasas.lt) patvirtintoms kultūros ir meno paslaugoms įsigyti.

## II SKYRIUS
## KULTŪROS PASO VEIKLŲ PLANAVIMAS

5. Už Kultūros paso veiklų koordinavimą Darželyje atsakingas direktoriaus paskirtas darbuotojas.

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, planuodami Kultūros paso veiklas, atsižvelgia į kiekvienam vaikui einamiesiems kalendoriniams metams skirtą Kultūros paso lėšų sumą ir siekia užtikrinti kuo efektyvesnį jos panaudojimą ugdymo tikslams įgyvendinti.

7. Mokslo metų pradžioje priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su koordinuojančiu asmeniu, numato kultūrines edukacijas, atsižvelgdami į:

7.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos kompetencijas;

7.2. vaikų amžių, poreikius ir interesus;

7.3. planuojamas ugdymo temas;

7.4. Kultūros paso programos prioritetus.

8. Prioritetas teikiamas paslaugoms, kurios ugdo kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, pilietiškumo ir socialinę emocinę kompetencijas.

## III SKYRIUS
## PASLAUGŲ PASIRINKIMAS IR UŽSAKYMAS

9. Kultūros paso paslaugas iš Kultūrinės edukacijos sistemos pasirenka priešmokyklinio ugdymo mokytojas, gali kartu konsultuojantis su Kultūros paso koordinatoriumi.

10. Renkantis paslaugą vertinama:

10.1. paslaugos atitiktis priešmokyklinio ugdymo tikslams;

10.2. edukacinė vertė;

10.3. paslaugos prieinamumas visiems grupės vaikams;

10.4. paslaugos vykdymo vieta ir sąlygos;

10.5. paslaugos kaina.

11. Paslaugų užsakymą Kultūrinės edukacijos sistemoje atlieka pats priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba Darželio Kultūros paso koordinatorius.

12. Paslaugos organizuojamos Darželio arba paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje.

## IV SKYRIUS
## LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. Kultūros paso lėšos naudojamos tik paslaugoms, įtrauktoms į oficialų Kultūros paso paslaugų rinkinį.

14. Kultūros paso lėšos priešmokyklinio ugdymo vaikams naudojamos einamaisiais kalendoriniais metais Kultūrinės edukacijos sistemoje siūlomoms paslaugoms apmokėti.

15. Nepanaudotos lėšos į kitus kalendorinius metus neperkeliamos ir vaikui neišmokamos.

16. Asmenims, kurie pradeda mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą 2026 m. rugsėjo 1 d., skiriama po 6 Eur.

17. Kultūros paso lėšomis nefinansuojamos:

17.1. vaikų pavėžėjimo išlaidos;

17.2. maitinimo išlaidos;

17.3. ugdymo priemonių, nesusijusių su Kultūros paso paslauga, įsigijimas;

17.4. kitos išlaidos, kurių neapmoka Kultūros paso programa.

18. Kultūros paso lėšos naudojamos racionaliai, siekiant, kad kuo daugiau priešmokyklinio ugdymo vaikų galėtų dalyvauti kultūrinėse edukacijose.

## V SKYRIUS
## VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS IR SAUGUMAS

19. Organizuojant edukacijas už Darželio ribų užtikrinami vaikų saugos reikalavimai teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas informuoja vaikų tėvus (globėjus) apie planuojamą edukaciją, jos vietą, laiką ir tikslą, parengia visus išvykos dokumentus pagal Turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą patvirtintą Darželio direktoriaus.

21. Edukacijos metu už vaikų priežiūrą atsako grupę lydintys darbuotojai.

## VI SKYRIUS
## ATSISKAITYMAS IR VEIKLŲ VERTINIMAS

22. Įvykus edukacijai priešmokyklinio ugdymo mokytojas Kultūrinės edukacijos sistemoje patvirtina paslaugos suteikimo faktą teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai aptaria su vaikais įgytas patirtis ir prireikus jas integruoja į tolimesnį ugdymo procesą.

24. Informacija apie visas įvykusias Kultūros paso veiklas skelbiama Darželio interneto svetainėje www.luknesdarzelis.lt, socialiniuose tinkluose ar kituose informavimo kanaluose, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

## VII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako Darželio direktoriaus paskirtas Kultūros paso koordinatorius.

26. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus Kultūros paso įgyvendinimą reglamentuojantiems teisės aktams.

---