KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

1 POSĖDIS

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO R. DOMEIKAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LUKNĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 30 d. Nr. TS-36
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 5 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ nuostatus.

3. Įpareigoti Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ direktorių per 30 dienų nuo šio sprendimo 1 punkte nurodyto teisės akto paskelbimo Teisės aktų registre (toliau – TAR) dienos pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės akto identifikacinį kodą TAR ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. TS-102 „Dėl Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ steigimo“ 3 punktą, įregistravus šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-36

KAUNO R. DOMEIKAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LUKNĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formą ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir kvalifikacijos tobulinimą, atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Kauno r. Domeikavos lopšelis-darželis „Luknė“, trumpasis pavadinimas – Domeikavos lopšelis-darželis „Luknė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 305756606.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-102 „Dėl Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ steigimo“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

7.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Luknės g. 1, Domeikavos k., LT-54355 Kauno r. sav.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma (darbo forma) – dieninė.

13. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

14. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, turi savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

16.1. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2. vaikų dienos priežiūros veikla 88.91;

17.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, sudaryti prielaidas jo tolesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.

19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

19.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

19.3. sudaryti optimalias socializacijos, ugdymo(si) sąlygas;

19.4. bendradarbiaujant su šeima, siekti individualios vaiko pažangos.

20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

20.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja priešmokyklinio ugdymo turinį;

20.2. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis rengia individualią ikimokyklinio ugdymo programą;

20.3. įgyvendina individualią ikimokyklinio ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

20.4. teikia švietimo informacinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

20.5. nustato mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.6. organizuoja tėvų (globėjų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

20.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

20.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

20.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

20.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.12. vykdo veiklos įsivertinimą;

20.13. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, rengti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.4. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

21.5. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Lopšelio-darželio nuostatų pildymo ir keitimo;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios padeda spręsti Lopšelio-darželio teikiamų paslaugų klausimus;

21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelio-darželio pareigos:

22.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

22.2. užtikrinti kokybišką ugdymą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, žalingiems įpročiams aplinką, higienos normas atitinkančias ugdymo ir ugdymo(si) sąlygas, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

22.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

22.4. informuoti tėvus apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

22.5. užtikrinti Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

22.6. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus planus:

23.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija, ir kuris suderintas su Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėju;

23.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

25.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

25.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Lopšelio-darželio valdymą;

26.2. vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

26.3. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja materialinių ir intelektinių išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus. Teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti Lopšelio-darželio metų veiklos ataskaitą;

26.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.5. tvirtina Lopšelio-darželio mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

26.6. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba ir darbuotojų atstovais tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, jose nustato ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

26.7. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.8. kreipiasi dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatytą tvarką;

26.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policija, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, seniūnijoje veikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis;

26.10. priima mokinius į Lopšelį-darželį savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

26.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodinę grupes;

26.13. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.14. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.15. siekdamas efektyvaus Lopšelio-darželio valdymo ir ugdymo kokybės bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei organizacijomis;

26.16. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

26.18. rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.19. sudaro darbuotojams sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.20. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.21. rengia Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai skelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje;

26.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – kitas teisės aktų tvarka paskirtas darbuotojas.

28. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė:

28.1. metodinė grupė skirta mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį individualioms mokinių reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, teikti Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

28.2. metodinė grupė sudaroma iš ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų;

28.3. metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

28.4. metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami iš metodinės grupės narių atviru balsavimu vieneriems metams balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę kiekvienas narys; pirmininkas atstovauja metodinei grupei, organizuoja metodinės grupės veiklą, pirmininkauja posėdžiuose, telkia narius metodinės grupės tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti;

28.5. ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas;

28.6. posėdžiai vyksta pagal metodinės grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai, lemia grupės pirmininko balsas;

28.7. metodinė grupė teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

28.8. į metodinės grupės pasitarimus gali būti kviečiami sveikatos priežiūros specialistas, Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

29. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima nutarimus, sprendimus, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Lopšelio-darželio mokinių tėvus, mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, padeda Lopšelio-darželio direktoriui atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

32. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Tarybą sudaro 5 nariai. Taryba sudaroma iš tėvų, mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Du tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų grupių tėvų savivaldos pirmininkų susirinkime, du mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje, vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja Lopšelio-darželio direktorius. Taryba renkama trejiems metams. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

34. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

35. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

37. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, organizacijų ir įstaigų atstovai be balso teisės.

38. Tarybos funkcijos:

38.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metų veiklos planui, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriui;

38.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ir papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Lopšelio-darželio metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

38.6. įvertinusi Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos užduočių įgyvendinimo ataskaitą ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos užduočių įvertinimo ir pateikia jį Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

38.7. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.8. svarsto mokytojų, tėvų savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

38.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

38.10. sprendžia kitus su Lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus;

38.11. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 6 Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagoginiai darbuotojai, renkami trejiems metams mokytojų susirinkime. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

40. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijom iš eilės.

41. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma, trejiems metams, renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

42. Mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina arba kai jie savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko, sekretoriaus ar nario įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos pirmininkas Mokytojų tarybos nutarimu, Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Į posėdžius stebėtojo teisėmis gali būti kviečiami vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesinės kompetencijos tobulinimo galimybes;

45.2. svarsto veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimą ir ugdymo(-si) rezultatus;

45.3. inicijuoja kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

45.4. aptaria vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymo(-si), prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

45.5. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

45.6. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

45.7. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

45.8. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus;

45.9. renka atstovus į Tarybą;

45.10. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

45.11. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja Mokytojų tarybą apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

46. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų interesams, kurią sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų komitetų pirmininkai. Tėvų taryba renkama vieniems metams.

47. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš atitinkamos grupės tėvų komiteto.

48. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir sekretorių.

49. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai, lemiamą balsą turi Tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

50. Tėvų taryba aptaria aktualius klausimus, padeda Lopšelio-darželio administracijai spręsti iškilusias problemas, teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio direktoriui, deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, nagrinėja tėvų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti Tėvų tarybos pasitarimus.

52. Grupėse veikia tėvų savivaldos institucijos – Komitetai. Komitetą sudaro tos grupės tėvų susirinkime išrinkti balsų dauguma pirmininkas ir du nariai. Komiteto kadencija – vieni mokslo metai. Komitetas aptaria su grupės mokytojais mokinių ugdymo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Tėvų tarybai.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Lopšelis-darželis valdo Savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Informacija apie Lopšelio-darželio veiklą ir rezultatus skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti.

64. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Lopšelio-darželio vykdomas veiklas. Šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir/ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

65. Nuostatus Lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva keičia ir papildo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose Nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Savivaldybės meras Valerijus Makūnas