

PATVIRTINTA  
Kauno r Domeikavos lopšelio-darželio  
„Luknė“  
direktorium 2022 m. birželio 27 d.  
įsakymu Nr. V - 48

## **KAUNO R. DOMEIKAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LUKNĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Domeikavos lopšelio-darželio „Luknė“ (toliau – Darželis) darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kiekvienos jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr.XIII-198 (2021-11-25 Nr. XIV-710 ir kitais naujesniais pakeitimais). Aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje [www.luknesdarzelis.lt](http://www.luknesdarzelis.lt).

### **II SKYRIUS DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

3. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis kolegini išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės.

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Darželio direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. Darželio specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. Darželio kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.4. Darželio darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Darželio direktorius tvirtina Darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o Darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

6. Darželio darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės pavadinimas;

7.2. pareigybės grupė (įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas, struktūrinio padalinio vadovas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

7.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

7.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t. y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, vadovams ir jų pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos ir teisės;

7.6. atsakomybė ir atskaitomybė.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESTIS**

8. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. premijos.

## **IV SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

9. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus darbo apmokėjimo tvarkos prieduose nurodytų koeficientų ribose nustato darželio direktorius, įvertinęs darželio turimas darbo užmokesčio fondo lėšas ir suderinęs su Darželio taryba (įsisteigus Darželio darbo tarybai su darbo taryba).

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

12. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

13. Esant pakankamai Darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas A1 lygio pareigybėms - 20 procentų (jeigu pareigybės aprašyme yra numatytas reikalavimas turėti magistro kvalifikacinį laipsnį).

14. Darželio darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir darželio darbo apmokėjimo sistemą.

### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

15. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą (2021-11-25 ir kitus naujausias suvestines), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

16. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

17. Darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į Darželyje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

18. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi direktoriaus įsakymu.

## **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS, SPECIALISTŲ, KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

19. Darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Nustatyta pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

20. Darželio specialistų, kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

### **V SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO**

#### **TVARKA IR SĄLYGOS**

21. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsniu.

22. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

23. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams. Praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio nuostatomis.

24. Darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs Darželio darbuotojų praėjusių metų veiklą ir Darželio turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, pagal Darželio darbo užmokesčio sistemą įsakymu nustato Darželio direktorius.

## VI SKYRIUS

### **DARŽELIO DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS DARBININKUS, MOKYTOJUS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS, KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

27. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

28. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

29. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

30. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darželio darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

31. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

32. Darželio darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su Darbo taryba įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Darželio direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Aprašo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar

Darželyje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

33. Direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Darželio darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu Darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

34. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs Darželio turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, įsakymu nustato Darželio direktorius.

## **VII SKYRIUS**

### **PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

35. Pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į prašymo pagrįstumą, darbuotojams gali būti skiriamos priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotu raštu, vykdymą.

36. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

37. Priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu, esant pakankamam Darželio darbo užmokesčio fondui, ir mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

38. Už kito darbuotojo pavadinimą laikino nedarbingumo metu mokama:

38.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku mokama už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

38.2. mokytojams vaduojant kolegą grupių jungimo būdu tuo pačiu metu ir kitiems Darželio darbuotojams už laikinai nesančių (laikino nedarbingumo, nemokamų atostogų metu) Darželio darbuotojų funkcijų vykdymą (funkcijų gretinimo būdu) papildomai mokama jei dirbama 1 etatu iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Dirbant didesniu krūviu atitinkamai mažinamas procentas: 1,25 et. – 20 proc. ir t.t.;

38.3. darbuotojams (išskyrus mokytojus) vaduojant kolegą jo kasmetinių apmokamų atostogų metu už nesančių Darželio darbuotojų funkcijų vykdymą (funkcijų gretinimo būdu) papildomai

mokama iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei dirbama 1 etatu. Dirbant didesniu krūviu atitinkamai mažinamas procentas: 1,25 et. – 20 proc. ir t.t.

39. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

40. Darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos:

40.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias Darželio veiklai užduotis;

40.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

41. Premija skiriama direktoriaus įsakymu ir negali viršyti darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir Darželiui skirtų darbo užmokesčiui lėšų.

42. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

43. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš Darželiui skirtų darbo užmokesčiui lėšų.

44. Mirus Darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Darželiui skirtų darbo užmokesčiui lėšų gali būti išmokama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinė pašalpa skiriama Darželio direktoriaus įsakymu.

46. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS

### IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

47. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

47.1. grąžinti Darželio perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtą pinigų sumas;

47.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

47.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darželiui;

47.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

48. Direktoriaus nurodymas padaryti išskaitą turi būti duodamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Darželio direktorius sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **IX SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMO TVARKA**

49. Darbo užmokesčio indeksavimas yra pajamų perskaičiavimas, siekiant visiškai ar iš dalies kompensuoti dėl vartotojų kainų padidėjimo prarastas pajamas.

50. Indeksuojama Darželio darbininkų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis (minimali mėnesio alga).

51. Konkretų indeksuoto darbo užmokesčio Trišalės tarybos teikimu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi vidutinio darbo užmokesčio ir nedarbo kitimo tendencijas šalyje.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

53. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei ar pasikeitus norminiams teisės aktams.

---

PRITARTA

Darželio tarybos posėdyje

2022 m. birželio 14 d. Nr. 3